**Seksyen Kokurikulum, Elektif Luar Fakulti & TITAS (SKET)**

**Hari Keusahawanan Sem I, Sesi 2011/2012**

**Bahagian A**

**Akuan Penerimaan Kelengkapan Gerai**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama & No Tel/HP |  |
| No Matrik |  |
| No Gerai & Fakulti/Akademi/Pusat |  |

Saya seperti maklumat di atas mengesahkan telah menerima peralatan kelengkapan Hari Keusahawanan di dalam keadaan yang baik dan sempurna seperti berikut:

1. 1 buah meja
2. 4 buah kerusi
3. 1 alas meja

Saya bagi pihak kumpulan gerai kami berjanji akan menjaga kelengkapan tersebut dengan baik dan akan menggantikan dengan yang baru bagi segala kerosakan dan kehilangan barang-barang tersebut.

……………………………………….. …………………………………..

Tandatangan Tarikh

**Bahagian B**

**Akuan Pemulangan Kelengkapan Gerai**

Dengan ini saya seperti nama dan no matrik yang tertera di bahagian A di atas menyerahkan kesemua barang-barang yang telah dipinjam seperti berikut:

1. 1 buah meja
2. 4 buah kerusi
3. 1 alas meja

……………………………

Tandatangan / no matrik

**Untuk Semakan Urusetia:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Peralatan tersebut di atas setelah diperiksa didapati berada di dalam keadaan baik dan mencukupi |
|  | Peralatan tersebut di atas setelah diperiksa didapati terdapat kerosakan (Nyatakan) |
|  | Terdapat kehilangan peralatan seperti berikut (Nyatakan) |

**\*Sila tandakan √ di petak berkenaan**

………………………………

Tandatangan AJK Urusetia

……………………………… …………………………………..

Nama , No Matrik dan jawatan Tarikh